

Grójec, 08.02.2016r.

# Zapytanie ofertowe

dotyczące zorganizowania poczęstunku w dniu 12.02.2016r. na potrzeby projektu „Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie poczęstunku.

Opis przedmiotu zamówienia:

- a) data organizacji: 12.02.2016 r.;
- b) ilość uczestników: 70 osób;
- c) miejsce: sala konferencyjna Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 35, 05-600 Grójec;
- d) zorganizowanie poczęstunku dla uczestników spotkania, obejmującego przygotowanie:
  - zimnego bufetu:
    - 1) kanapki z pieczywa jasnego z wędliną, kanapki z ciemnego pieczywa z pastami, kanapki z jasnego pieczywa z serem żółtym i warzywami, mini-pizza, paszteciki;
    - 2) półmisek wędlin, półmisek serów;
  - sałatki: grecka, jarzynowa, owocowa, z kukurydzy, ryżu, kurczaka;
  - ciasta: sernik, makowiec, szarlotka;
  - owoce: melon, winogrona, mandarynki;
  - woda mineralna w butelkach 300 ml, szklanych- 70 szt.;
  - kawa ( w dzbankach), herbata ( w dzbankach), mleko ( w dzbankach), cukier;
  - soki w szklanych butelkach 300 ml- pomarańczowy 35 szt. i jabłkowy 35 szt.;

### Zastawa:

- stoły - 4 do ustawienia bufetu;
- stoliki kawowe: 6 stolików;
- obrusy: 10 sztuk;
- krzesła składane: 70 szt.;
- zaparzacze do kawy - 2 szt.;
- zaparzacze do herbaty - 2 szt.;
- filiżanki ze spodeczkami 70 szt.;
- łyżeczki do kawy i herbaty 70 szt.;
- serwetki 70 szt.;
- talerze na zakąski - 70 szt.;
- widelce - 70 szt.;
- talerzyki do ciasta 70 szt.;
- widelczyki do ciasta 70 szt.;
- szklanki do wody i soków 70 szt.;

### Dodatkowo:

- wieszaki na ubrania wierzchnie gości 7 szt.;

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W dniu 12.02.2016 r. w godz. 15.00-18.00.

## INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

## OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktu:

Imię i nazwisko – tel. (0-48) 664-91-37; fax. (0-48) 664-91-10; e-mail: [jaroslaw.sarniak@pcmg.pl](mailto:jaroslaw.sarniak@pcmg.pl)

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- własnoręczny podpis wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu;

W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:

**Oferta na zorganizowanie poczęstunku w dniu**

**12.02.2016 r.**

**Adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Grójcu, ul. Ks. Piotra Skargi 10,  
05-600 Grójec.**

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT



Specjalista ds. Zaopiekowania  
i Zamówień Publicznych

*mgr Jarosław Sarniak*  
[jaroslaw.sarniak@pcmg.pl](mailto:jaroslaw.sarniak@pcmg.pl)

Oferty można składać:

- Poczta lub osobiście na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Grójcu, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec;
- przesłać skan oferty e-mailem na adres: jaroslaw.sarniak@pcmg.pl
- przesłać faksem podpisany formularz ofertowy na nr 0-48 664-91-10

w nieprzekraczalnym terminie: do **09 lutego 2016 r. do godz. 12.00**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

Zamawiający przyzna kontrakt Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji, oraz który zaoferował najkorzystniejszą – **najniższą cenę ofertową brutto**.

Prezes Zarządu  
Powiatowego Centrum Medycznego  
w Grójcu Sp. z o.o.

*W*  
mgr Marzena Barwicka

(podpis kierownika Zamawiającego)

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR .....

realizowana w ramach Projektu **Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.** współfinansowanego ze środków **Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07**, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Nr .....

zawarta w dniu ..... w .....,  
pomiędzy:

.....  
.....:

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

firma: .....  
mającą siedzibę w miejscowości .....  
działającą na podstawie ..... pod numerem .....  
NIP: ..... REGON: .....

zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez: .....

o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie poczęstunku dla 70 osób obejmującego przygotowanie:

- zimnego bufetu:

1) kanapki z pieczywa jasnego z wędliną, kanapki z ciemnego pieczywa z pastami, kanapki z jasnego pieczywa z serem żółtym i warzywami, mini-pizza, paszteciki;

2) półmisek wędlin, półmisek serów;

- sałatki: grecka, jarzynowa, owocowa, z kukurydzy, ryżu, kurczaka;

- ciasta: sernik, makowiec, szarlotka;

- owoce: melon, winogrona, mandarynki;

- woda mineralna w butelkach 300 ml, szklanych- 70 szt.;
- kawa ( w dzbankach), herbata ( w dzbankach), mleko ( w dzbankach), cukier;
- soki w szklanych butelkach 300 ml- pomarańczowy 35 szt. i jabłkowy 35 szt.;

Zastawa:

- stoły - 4 do ustawienia bufetu;
- stoliki kawowe: 6 stolików;
- obrusy: 10 sztuk;
- krzesła składane: 70 szt.;
- zaparzacze do kawy - 2 szt.;
- zaparzacze do herbaty - 2szt.;
- filiżanki ze spodeczkami 70 szt.;
- łyżeczki do kawy i herbaty 70 szt.;
- serwetki 70 szt.;
- talerze na zakąski - 70 szt.;
- widelce - 70 szt.;
- talerzyki do ciasta 70 szt.;
- widelczyki do ciasta 70 szt.;
- szklani do wody i soków 70 szt.;

Dodatkowo:

- wieszaki na ubrania wierzchnie gości 7 szt.;

§ 2

Termin realizacji zamówienia: 12.02.2016 r. w godz. 15.00-18.00.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować przedmiot umowy dla Zamawiającego zgodnie z określonymi w zapytaniu wymogami.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ogółem: ..... zł.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie na konto Wykonawcy podane na fakturze po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć oferenta)

### OFERTA

Na zorganizowanie poczęstunku w dniu 12.02.2016 r. na potrzeby projektu „Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07.

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP: .....

Oferujemy zorganizowanie poczęstunku zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za łączną kwotę:

netto: ..... zł (słownie ..... zł),

brutto: ..... zł (słownie ..... zł),

w tym podatek VAT w wysokości: .....% tj. .... zł.



Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)